1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento para identificar, evaluar y gestionar los cambios administrativos comunes en la empresa que puedan impactar la salud y seguridad en el trabajo (SG-SST), garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y la protección de los empleados.

2. ALCANCE

El procedimiento aplica a todos los procesos de Asociados Garcia Castro SAS que puedan generar un impacto significativo en el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo. Este procedimiento inicia con la Identificación y registro Del cambio, su propósito, la justificación y la estrategia de gestión Del cambio y finaliza con el seguimiento y evaluación al cambio realizado.

3. DOCUMENTOS SOPORTE

Código	Nombre del documento
FO-SST-005	MATRIZ DE GESTIÓN DEL CAMBIO

4. DEFINICIONES

4.1 Cambio administrativo: Alteraciones en la estructura, procesos, personal o recursos de la empresa que puedan afectar la salud y seguridad de los trabajadores.

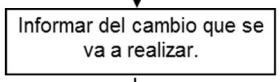
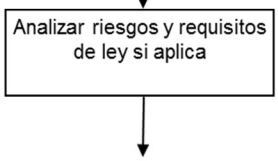
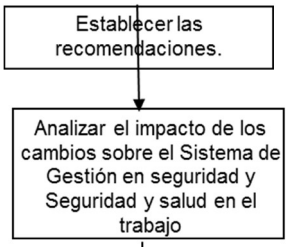
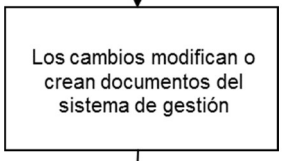
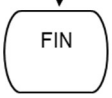
4.2 SG-SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. RESPONSABILIDADES

Sección	Personal	Es responsable de…
6.1	Encargado SST	• Conocer los cambios administrativos y mantener actualizada la matriz. • Realizar seguimiento a las actividades a realizar de acuerdo a los analisis del cambio.
6.2	Procesos/Áreas Involucradas	• Reportar oportunamente los cambios administrativos de su proceso.
6.3	Gerencia General	• Proveer los recursos necesarios para la ejecución del presente procedimiento.

6. DESARROLLO

6.1 Procedimiento de Gestión del Cambio

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	Permanentemente se identifican los cambios de legislación. Cambios de Tecnología Cambio de infraestructura, instalaciones y equipos Adecuaciones del sitio de trabajo Cambios de personal Implementación de nuevos procesos, ejecución de nuevos proyectos y/o apertura de nuevas tiendas.	Encargado de SST
	Cada que se presente un cambio los responsables de las áreas involucradas, informan sobra los cambios que se van a presentar	Áreas involucradas
	El área de Seguridad y salud en el trabajo en compañía de las áreas involucradas analizan los riesgos que se puedan presentar por los cambios y los requisitos de ley si aplica.	Encargado de SST y áreas involucradas
	Basados en los riesgos identificados en Seguridad y salud en el trabajo establece las recomendaciones para hacer implementadas antes, durante y después del cambio y los a los cargos que se le debe comunicar.	Encargado de SST y áreas involucradas
	Con base en los riesgos identificados y las recomendaciones establecidas se identifican los elementos del sistema de gestión que se verán afectados por el cambio.	Seguridad y salud en el trabajo y áreas involucradas
	Ajustar o crear procedimientos o instrucciones de trabajo, divulgar y entrenar al personal.	Encargado de SST y áreas involucradas

7. RAZÓN DEL CAMBIO

Versión	Razón del cambio	Revisó	Aprobó
1	Documento nuevo	Director de Calidad	Gerencia General

Nota: la publicación del presente documento por los medios establecidos nos da garantía de la recepción y aceptación de la información descrita anteriormente.